

## **Checkliste: Unterlagen für den Immobilienverkauf**

- Grundriss
  - Baubeschreibung
  - Baugenehmigung / Baupläne
  - Erbschein oder
  - aktueller Grundbuchauszug (genaue Bezeichnung der Grundbuchstelle: Gemarkung, Flur-Nr., Blatt, Grunddienstbarkeiten, etc.)  
Abteilung 2: Wegerecht, Leitungsrecht, nachbarrechtliche Beschränkung der Bebaubarkeit, etc. Grundstücksgröße
  - Teilungserklärung
  - Gemeinschaftsordnung
  - Verwaltervertrag
  - NK-Aufstellung
  - Protokolle der letzten drei Eigentümerversammlungen
  - Aktueller Wirtschaftsplan
  - Letzte Abrechnung der Eigentümergemeinschaft
  - Name und Adresse der Hausverwaltung
  - Mietverträge der vermieteten Objekte / Nachweis über Mieteinkünfte (Kontoauszug)
  - Energieausweis (gesetzlich vorgeschrieben)
- 
- Denkmalschutz: ja / nein
  - Neubau: ja / nein
  - Altbau (vor 1945): renoviert: ja / nein
  - Bestandsimmobilie: ja / nein
- 
- Nachweise über Modernisierungen und wertsteigernde Reparaturen
  - Beschreibung der Mikrolage

### **Vor der Beurkundung:**

- Nachweise Gebäude- und Feuerversicherung
- Kontodaten
- Steuer ID
- Kopie des Personalausweises